



Distrito Escolar de Newberg 29J
Solicitud para Cambio de Escuela dentro de los Límites del Distrito

PARA USO DE LA ESCUELA: Student ID: _____

Nombre del Estudiante _____ Fecha de Inicio Solicitada: _____

Edad Actual _____ Grado Actual _____ La solicitud es para el Periodo Escolar 20 ____ - 20 ____

De la Escuela: _____ a la Escuela: _____

Nombre de los Padres/Tutores: _____

Domicilio Actual: _____

Tel. Casa: _____ Correo electrónico: _____

Nombres y edades de otros estudiantes que residen en el mismo domicilio del Estudiante:

Nombre: _____ Edad: ____ Nombre: _____ Edad: ____

RAZÓN(ES) POR LA(S) CUAL(ES) LOS PADRES DESEAN HACER ESTE CAMBIO:

Estoy de acuerdo en asumir todas las necesidades de transporte de mi hijo(a) si este cambio es aprobado. Reconozco que esta petición es para el estudiante arriba mencionado(a) y sólo por el período de tiempo indicado. Entiendo que, si esta solicitud es aprobada, mi hijo(a) tendrá que mantener un comportamiento, asistencia y rendimiento académico adecuados, de lo contrario esta aprobación puede ser revocada.

Firma del/los Padre(s): _____ **Fecha:** _____

(Regrese esta forma a la escuela a la que asiste actualmente su estudiante. No enviar a la oficina del Distrito Escolar.)

PARA USO DE LA OFICINA ÚNICAMENTE

RECOMENDACIÓN DEL ADMINISTRADOR DE LA ESCUELA RESIDENTE

Solicitud Aprobada/Request Approved _____ Solicitud Rechazada/Request Denied _____

Resident Principal Signature : _____ Date: _____

RECOMENDACIÓN DEL ADMINISTRADOR DE LA ESCUELA SOLICITADA

Solicitud Aprobada/Request Approved _____ Solicitud Rechazada/Request Denied _____

Approved Start Date _____

Requested Principal Signature : _____ Date: _____



Distrito Escolar de Newberg 29J

Solicitud para Cambio de Escuela dentro de los Límites del Distrito

Procedimiento de Solicitud de Área de Asistencia.

1. El padre /tutor obtiene la forma de la escuela del área de asistencia. El director de la escuela del área de asistencia discute la solicitud de transferencia con el padre y el director de la escuela solicitada.
2. El director de la escuela del área de asistencia aprueba o niega la solicitud y envía la forma al director de la escuela solicitada.
3. El director de la escuela solicitada podría reunirse con el (los) padre(s). El director de la escuela solicitada da su aprobación o niega la solicitud.
4. Se notifica a los padres la decisión final a la solicitud de cambio de escuela dentro de los límites del distrito.
5. Se distribuyen copias a los padres/tutores, a la escuela solicitada y a la escuela de residencia.

Renovación de la Aprobación

1. La aprobación para asistir a la escuela fuera del área de asistencia asignada expira al final del año escolar actual.
2. Los padres / tutores de los estudiantes que asisten fuera de sus áreas asignadas serán notificados por carta para informarles que la solicitud es para el año en curso y expirará al final del año escolar.
3. Las solicitudes para continuar la asistencia fuera del área asignada para el próximo año escolar deben recibirse antes del 15 de mayo.
4. Se seguirá el esquema de procedimientos anterior, excepto que los directores pueden o no reunirse con los padres renovando las solicitudes.

Consideración Adicional

1. Ninguna de las transferencias aprobadas deberá crear una sobrepoblación del salón de clases.
2. Los padres proporcionarán transporte a menos que una ruta de autobús existente con espacio disponible pueda acomodar al estudiante.
3. Si la ubicación para el estudiante aún no se ha determinado en la escuela solicitada, el estudiante se reportará a la escuela de origen hasta que ambos directores puedan tomar una decisión final.
4. El padre/tutor puede presentar las solicitudes en cualquier momento durante el año (a excepción de las fechas del 1 de marzo hasta mediados de abril, mientras se consideran otras solicitudes fuera del distrito son). Las solicitudes que se envíen durante los meses de verano se procesarán según lo descrito anteriormente durante el mes de agosto, después de que los directores regresen a sus edificios. Los estudiantes se reportarán a la escuela de origen si no se ha tomado una decisión final al inicio de la escuela.

Los estudiantes en todos los niveles de grado tendrán que pasar por el proceso formal para asistir a la escuela fuera de sus límites de asistencia, a excepción de las transferencias realizadas por el personal de la escuela debido a situaciones académicas, de sobrepoblación de estudiantes, o por razones de transporte. Estas situaciones serán comunicadas por los directores de las escuelas que están involucrados.

6. Los estudiantes que están aprobados para una transferencia deben mantener un comportamiento, asistencia y aprovechamiento académico apropiados.
7. La aprobación para asistir a una escuela que no sea del área de asistencia escolar puede ser revocada en cualquier momento.