

Seguro de Automóvil

Como voluntario, es muy recomendable que usted no transporte a estudiantes en su vehículo privado. Si usted transporta a estudiantes o equipo (por ejemplo, equipo deportivo, instrumentos musicales, etc.) usted será el único responsable. Los voluntarios que transportan estudiantes en sus propios vehículos son responsables de proporcionar comprobante de seguro automovilístico. Se requiere cobertura de seguro por un mínimo de \$300,000 por accidente durante el transporte de estudiantes y un mínimo de \$ 100,000 para transporte de equipo. Las formas deben ser llenadas y entregadas o enviadas por correo a la Oficina del Distrito 10 días hábiles antes de transportar a cualquier estudiante o equipo. Las formas están disponibles en línea o en la oficina de la escuela.

Patógenos Transmitidos por Vía Sanguínea

Los patógenos son los microorganismos causantes de enfermedades se encuentran en los fluidos corporales. Los voluntarios no son responsables de proporcionar primeros auxilios o manejar cualquier derrame de líquido corporal. Si usted está expuesto accidentalmente a cualquier fluido corporal, lavarse la piel afectada con agua y jabón o enjuagar las membranas mucosas con agua durante 15 minutos. Reporte inmediatamente el incidente a su supervisor profesor o miembro del personal y llame a su propio médico para obtener más instrucciones.

Reportar Abuso Infantil

La ley de Oregon designa a empleados de la escuela y algunas otras profesiones como reporteros obligatorios.

Favor de notificar al director de la escuela de inmediato si:

- Usted escucha a los estudiantes discutir sobre temas que pueden ser peligrosos para ellos mismos o los demás
- Usted es testigo de un acto de acoso o intimidación

Confidencialidad

Los voluntarios no discuten sobre asuntos de la escuela, de los maestros o de los estudiantes con los demás. Los directores tienen las mismas expectativas de confidencialidad de parte de los voluntarios como lo hacen desde el resto del personal de la escuela. Una violación de las leyes de Oregon respecto a la confidencialidad de los expedientes de los estudiantes ocasiona una multa de \$ 1000 o prisión si es declarado culpable.

Verificación de Historial Criminal

La verificación de antecedentes penales se llevan a cabo para todos los voluntarios. Negarse a someterse a una verificación de antecedentes penales dará lugar

voluntario. La condena de los delitos enumerados en ORS 342.143 dará lugar a la denegación de una solicitud para ser voluntario.

Fiabilidad/Puntualidad

Los maestros y miembros del personal se apoyan en los servicios prestados por los voluntarios. Los voluntarios deben llegar a tiempo para cualquier actividad. El día escolar y los periodos de clases están programados a una hora específica. Un retraso de incluso 10 minutos puede significar que la actividad ya está terminando. Si no puede ser voluntario en el día o a la hora programada, por favor póngase en contacto con la escuela inmediatamente para que la escuela pueden hacer arreglos o ajustes necesarios.

Simulacros de Emergencia

Los voluntarios siguen el mismo procedimiento de emergencias que el personal de la escuela. Si se lleva a cabo un simulacro de temblor, incendio o cierre de la escuela mientras se encuentra en el edificio escolar, siga los procedimientos:

- Temblor: Aléjese de las ventanas y busque protección debajo de un escritorio u otro mueble que sea resistente. Abandone el edificio junto con los estudiantes y personal.
- Incendio: Salga a través de la salida mas cercana o si se encuentra en un salón de clases, salga junto con los estudiantes.
- Cierre por Emergencia: Obtenga el procedimiento de cierre de escuela de la oficina de la escuela (Lock down procedures).

En caso de una emergencia real, el personal de la escuela entregará las hojas de registro de visitantes y voluntarios al personal de emergencia (bomberos, policía, etc.) para verificar que todos se encuentren en el edificio. Recuerde firmar su entrada y salida del edificio en la oficina de la escuela.

Entradas y Salidas del Edificio

Las puertas se encuentran cerradas bajo llave por la seguridad de todos los estudiantes y del personal. Por favor no deje las puertas abiertas y las bloquee.

Formas

Todas las formas del distrito se encuentran disponibles en línea a través de nuestro sitio (websites) en: www.newberg.k12.or.us/district/volunteer ó disponibles en la oficina de la escuela.

Gafete de Identificación

Los voluntarios, incluyendo las personas que acompañan a los estudiantes en los paseos escolares (chaperones) deben portar un gafete de identificación vigente expedido por el Distrito Escolar de Newberg. Estos tienen una validez de 4 años, después de los cuales los voluntarios deberán volver a iniciar el proceso de verificación de historial criminal para poder renovar su gafete.

Cobertura de seguro

Los voluntarios en el Distrito Escolar de Newberg están cubiertos con un seguro contra accidentes. Para recibir esta cobertura, los voluntarios deben registrar su entrada y su salida del edificio escolar directamente en la oficina principal cada vez que se presenten a trabajar como voluntarios. En caso de ocurrir un accidente, favor de notificarlo a la oficina de la escuela y acudir a su doctor para recibir el tratamiento necesario.

Almuerzos Escolares

Los voluntarios pueden comprar almuerzos escolares si estos se encuentran en las instalaciones de la escuela durante la hora del almuerzo. Contacte a la oficina principal para informarse sobre el procedimiento a seguir para ordenar almuerzo y hacer un pago.

Hermanos

Los hermanos pequeños (infantes o en edad pre-escolar) pueden ser una distracción en el salón de clases durante la hora del aprendizaje, así como un problema de seguridad en el salón de trabajo (work room). Por favor realice los arreglos necesarios para el cuidado de niños para los hermanos menores mientras participa como voluntario en la escuela.

Registro de Entrada y Registro de Horas de Voluntario

Los voluntarios deben registrarse a su entrada y a su salida del edificio cada vez que presten sus servicios como voluntarios en la escuela o como acompañante en un paseo escolar de manera que el personal de la oficina tenga información de su localidad en el edificio en caso de una emergencia. Regístrese en la oficina principal de la escuela.

Política de No Fumar

El Distrito Escolar de Newberg es un distrito en donde no está permitido fumar. El uso de tabaco no está permitido en ninguna de las instalaciones escolares o dentro de 1000 pies de distancia de cualquiera de nuestras instalaciones.

Disciplina del Estudiante

Los voluntarios deben reportar problemas de disciplina a un miembro del personal. Los voluntarios no deben disciplinar a un niño/a.

Supervisión

Los voluntarios trabajan bajo la supervisión del maestro del salón de clases o de un administrador de la escuela.

Materiales y Sala de Trabajo

- Por favor regrese los materiales o equipo de trabajo a donde los encontró. Informe a la secretaria si los materiales necesitan ser reabastecidos.
- Si un miembro del personal necesita alguno de los materiales o equipo que usted está usando, ofrézcale su ayuda para que el maestro pueda regresar a su salón de clases.

- Los niños pequeños (bebés o infantes) no deben estar en la sala de trabajo (workroom).

Uso del teléfono de la Escuela

Favor de no usar el teléfono de la escuela para hacer llamadas personales. Los voluntarios pueden usar los teléfonos de la escuela solo en caso de emergencias o cuando recibe instrucciones del director.

Código de Vestuario para Voluntarios

Vestirse apropiadamente para la actividad a realizar.

Política y Procedimientos para Voluntarios

La Política de la Mesa Directiva Escolar IICC resalta la política del distrito relacionada a Voluntarios. La política IICC-AR enlista las reglas y lineamientos para voluntarios. Usted puede encontrar copias de dicha política en línea en:

www.newberg.k12.or.us/district/volunteer.

Entrenamiento para Voluntarios y uso del Equipo de la Escuela

Todos los voluntarios deben ser entrenados en el uso del equipo escolar antes de ser asignados a hacer uso de los mismos. El equipo escolar es de alto costo y aun las maquinas mas simples pueden descomponerse si no son usadas correctamente. Los voluntarios no deben hacer uso del equipo escolar si éstos no han sido entrenados para su uso. Si usted no ha sido entrenado, favor de comunicarlo a su supervisor.

Salón de Trabajo para Voluntarios, Área de Descanso /Cafetera/Comedor/Baños para uso del Personal.

- Verificar con el director las áreas apropiadas para los Voluntarios. La Sala de Descanso/Comedor para el Personal (Staff Room) podría no estar disponible.
- Si los voluntarios comparten el comedor para personal (Staff Room), sea sensible a las necesidades de los maestros, especialmente antes y después de clases y durante el almuerzo.
- Los voluntarios son bienvenidos a usar los baños del personal.